

## **Anunț de recrutare privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Salpitflor Green S.A.**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. Salpitflor Green S.A., anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele condiții:

Număr de posturi: 5 (cinci).

**Pentru a aplica la postul de Membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salpitflor Green S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:**

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu exercite, dacă va fi numit, mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni /întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Să nu fie în conflict de interese potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație al societății;
- Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
- Să aibă studii superioare, finalizate, de preferință în domeniul economic/juridic/inginerie.

Candidaturile, care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, trebuie să dețină/să fi deținut o funcție de conducere.

Candidații trebuie să cunoască și să dovedească faptul că, pot îndeplini atribuțiile postului, descrise în Anexa 1.

În vederea stabilirii experienței se va lua în considerare numărul de mandate (dacă e cazul), perioada de administrare/management exprimată în ani și, evoluția profitabilității. În acest scop, candidații vor depune la dosarul de candidatura Anexa 2 completată.

În vederea stabilirii educației candidatului, se vor considera și alte diplome/certificări/atestare care pot aduce valoare postului.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi evaluate și selectate și în baza următoarelor criterii:

- **Criterii obligatorii:** viziune strategică, guvernanta întreprinderilor publice și rolul consiliului, luarea deciziei, colaborare și cooperare cu alte părți, integritate, abilități de comunicare interpersonală;
- **Criterii opționale:** cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății, cunoștințe despre domeniul utilităților publice, competență financiară și de contabilitate, competență de gestionare a riscului, capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor, monitorizare și control, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, reputație personală și profesională, independență, expunere politică;
- **Aliniere cu Scrisoarea de așteptări** (în cazul persoanelor din lista scurtă).

Criteriile sunt măsurate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă “Novice” și 5 înseamnă “Expert”, așa cum este prezentată în Anexa 3. Înscrierile în cazierul fiscal și judiciar, precum și criteriile “număr de mandate” și “independență” sunt măsurate pe o scală în 2 trepte. Ponderea aferentă fiecărui criteriu în parte este evidențiată în Matricea Profilului (Anexa 4). Punctajul obținut de candidat în etapele procesului de selecție nu se publică, fiind accesibil comisiei de selecție și expertului independent.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

#### **Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

- OPIS;
- curriculum vitae;
- scrisoare/scrisori de recomandare;
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii;
- copie după orice altă diplomă de studii/certificare/atestat care poate aduce valoare postului;
- copie după carnetul de muncă și/sau contractul de mandat și/sau adeverință ce atestă experiența de administrare/conducere;
- cazier fiscal și judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarate pe proprie răspundere privind experiența în îmbunătățirea performanței societății sau regiilor autonome administrate și/sau conduse (anexa 2);
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție (anexa 5);
- declarație pe propria răspundere prin care candidatul își dă acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate (anexa 6).

Expertul independent și Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de evaluare și selecție, documente/informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de 24.08.2018, ora 16:00, la Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în Str. Victoriei, Nr.24, Pitești-Argeș, tel. 0248/213994

Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție. Acesta constă în două etape distincte: evaluarea de către expertul independent în scopul creării listei scurte și, evaluarea de către Comisia de selecție cu scopul propunerii pentru numire. În vederea întocmirii listei scurte, candidaturile admise în procesul de evaluare și selecție vor susține un interviu față în față cu expertul independent. În vederea numirii, persoanele din lista scurtă vor depune declarația de intenție și vor avea un interviu față în față cu Comisia de selecție. Etapele procesului de selecție sunt evidențiate în Anexa 7.

Candidații admiși vor fi contactați telefonic pentru programare la procesul de evaluare și selecție.

Persoana de contact pentru orice informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, este dna. David Alina – tel. 0248 213 994 interior 219.

Candidatul care aplică pentru postul de Membru în Consiliul de administrație al S.C. Salpitflor Green S.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui principale atribuții și responsabilități sunt descrise mai jos:

- numește și revoca Directorul General în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- aprobă taxe și tarife la propunerea Directorului General;
- avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Pitești;
- aprobă Statul de funcții și organigramă, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul Intern al societății;
- analizează și aprobă modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și ale structurii organizatorice ale instituției, la propunerea directorului general;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea și premierea salariaților, potrivit legii;
- urmărește buna administrare și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale societății, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă decizii.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EXPERIENȚA ÎN  
ÎMBUNĂȚĂȚIREA PERFORMANȚEI SOCIETĂȚILOR SAU REGIILOR  
AUTONOME ADMINISTRATE ȘI/SAU CONDUSE**

Subsemnatul(a) ....., domiciliat în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. ...., posesor al C.I./B.I., seria ....., nr. ...., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de Membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salpitflor Green S.A. prezint următoarele informații necesare procesului de selecție pe proprie răspundere și sub sancțiunea legislației în vigoare privind falsul în declarații:

| Nr. | Companie | Funcție<br>(administrator/<br>conducere) | Perioada de<br>administrare/<br>conducere | Evoluția<br>cifrei de<br>afaceri | Evoluția<br>profitabilității | Numărul<br>de<br>angajați<br>(în<br>medie) |
|-----|----------|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|     |          |                                          |                                           |                                  |                              |                                            |

Data:

Semnătură

## ANEXA 3

Criteriile de selecție sunt evaluate în baza unei grile care urmează formatul de mai jos:

| Scor | Nivel de competență | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N/A  | Nu se aplică.       | Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1    | Novice              | Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2    | Intermediar         | Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență;</li> <li>Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3    | Competent           | Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor;</li> <li>Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| 4    | Avansat             | Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior;</li> <li>Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.</li> </ul> |
| 5    | Expert              | Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații;</li> <li>Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |

Criteriile de selecție cărora nu li se aplică grila de mai sus sunt evaluate în baza unei grile în 2 trepte:

1 – risc major

2 – risc minor

## Matricea Profilului Candidatului

|                                                                                                      |                |               | Nominalizati       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------|
| Criterii                                                                                             | Oblig sau opt. | Pondere (0-1) | Administrator<br>1 |
| <b>1. Competente</b>                                                                                 |                |               |                    |
| <b>Competențe specifice sectorului</b>                                                               |                |               |                    |
| Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății                                               | Opt.           | 0.8           |                    |
| Cunoștințe despre domeniul utilităților publice                                                      | Opt.           | 0.8           |                    |
| <b>Competențe profesionale de importanță strategică</b>                                              |                |               |                    |
| Viziune strategică                                                                                   | Oblig.         | 1             |                    |
| Competența financiară și de contabilitate                                                            | Opt.           | 1             |                    |
| Competența de gestionare a riscului                                                                  | Opt.           | 0.9           |                    |
| Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor                                                | Opt.           | 0.8           |                    |
| <b>Competențe de guvernanță corporativă</b>                                                          |                |               |                    |
| Guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului                                             | Oblig.         | 1             |                    |
| Luarea deciziei                                                                                      | Oblig.         | 1             |                    |
| Monitorizare și control                                                                              | Opt.           | 0.9           |                    |
| <b>Competențe sociale și personale</b>                                                               |                |               |                    |
| Colaborare și cooperare cu alte părți (directorat, instituții etc.)                                  | Oblig.         | 0.8           |                    |
| Organizare și planificare                                                                            | Opt.           | 0.8           |                    |
| <b>Experiență pe plan local și internațional</b>                                                     |                |               |                    |
| Local                                                                                                | Opt.           | 0.8           |                    |
| Internațional                                                                                        | Opt.           | 0.8           |                    |
| <b>Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal</b> |                |               |                    |
| De conducere                                                                                         | Oblig.         | 1             |                    |
| <b>Altele</b>                                                                                        |                |               |                    |
| <b>Subtotal</b>                                                                                      |                |               | 0                  |
| <b>Subtotal ponderat</b>                                                                             |                |               | 0                  |

Rating 1 =  
Novice;  
Rating 2 =  
Intermedia  
r; Rating 3 =  
Competent  
; Rating 4 =  
Avansat;  
Rating 5 =  
Expert

| 2. Trasaturi                                                                                                           |        |     |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---|
| Reputație personală și profesională                                                                                    | Opt.   | 0.8 |   |
| Integritate                                                                                                            | Oblig. | 1   |   |
| Independență                                                                                                           | Opt.   | 0.8 |   |
| Expunere politică                                                                                                      | Opt.   | 0.8 |   |
| Abilități de comunicare interpersonală                                                                                 | Oblig. | 1   |   |
| Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor                                                                     | Oblig. | 1   |   |
| Diversitate de gen                                                                                                     | Opt.   | 1   |   |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                        |        |     | 0 |
| <b>Subtotal ponderat</b>                                                                                               |        |     | 0 |
| 3. Conditii prescriptive si proscriptive                                                                               |        |     |   |
| Număr de mandate                                                                                                       | Opt.   | 0.7 |   |
| Experiență de administrare si/sau management                                                                           | Oblig. | 1   |   |
| Evolutia profitabilității                                                                                              | Oblig. | 1   |   |
| Studii superioare finalizate (de preferinta economic/juridic/inginerie) si alte certificari care aduc valoare postului | Oblig. | 1   |   |
| Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar                                                                               | Oblig. | 1   |   |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                        |        |     | 0 |
| <b>Subtotal ponderat</b>                                                                                               |        |     | 0 |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                           |        |     | 0 |
| <b>TOTAL PONDERAT</b>                                                                                                  |        |     | 0 |
| <b>CLASAMENT</b>                                                                                                       |        |     |   |

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție

Subsemnatul(a) ....., domiciliat în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. ...., posesor al C.I./B.I., seria ....., nr. ...., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de Membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salpitflor GreenS.A., declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea legislației în vigoare privind falsul în declarații că, îndeplinesc următoarele condiții de participare:

| Nr.                        | Condiții:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Auto - evaluare: |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                          | Am cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| 2                          | Cunosc limba română (scris și vorbit).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| 3                          | Nu am fost condamnat(a) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare; |                  |
| 4                          | Nu am fost destituit(a) dintr-o funcție publică și/sau nu mi-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 5 ani.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| 5                          | Nu exercit, dacă voi fi numit administrator, mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni /întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;                                                                                                                                                                                             |                  |
| 6                          | Nu sunt în conflict de interese portivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație;                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 7                          | Dețin studii superioare, finalizate în domeniul economic/juridic/ inginerie sau altul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 8                          | Dețin experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.<br><br>În cazul candidaturilor, care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice:<br>Dețin experiență în funcție de conducere.                                   |                  |
| <b>Numar total de bife</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |

Notă: se vor bifa condițiile îndeplinite. La final, se va trece numărul total de condiții îndeplinite.

**Dețin / Nu dețin** statut de independență față de S.C. Salpitflor GreenS.A., în temeiul art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din Legea nr.31/1990 – Legea societăților

**ART. 138<sup>2</sup> alin.(2) Legea 31/1990 – Legea societăților**

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea....., str....., nr....., bl.....,sc....., ap....., județ....., telefon fix....., telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de Membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salpitflor Green S.A. declar pe propria răspundere că imi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea postului mai sus menționat, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunostință faptul că datele furnizate în procesul de recrutare și selecție vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 – privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei nr. 2002/58/CE – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data .....

Semnătura .....

**Procesul de recrutare și selecție al  
Membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Salpitflor Green S.A.  
-etape majore-**

| <b>Etapă</b>                                                                                          | <b>Termen estimat</b>                                                            | <b>Responsabil</b>           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Publicarea anunțului de selecție                                                                      | 24.07.2018                                                                       | Autoritatea publică tutelară |
| Depunerea candidaturilor                                                                              | În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.                              | Candidat                     |
| Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii                                             | În termen de 3 zile lucratoare de la data limită pentru depunerea candidaturilor | Expertul independent         |
| Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură                                                  | În termen de 2 zile de la evaluare.                                              | Expertul independent         |
| Transmiterea răspunsului către candidați și alcatuirea listei lungi de candidați                      | În termen de 1 zi de la termenul limită pentru solicitari.                       | Expertul independent         |
| Interviuri cu candidații rămași în lista lungă                                                        | În termen de 3 zile lucratoare de la transmiterea răspunsului.                   | Expertul independent         |
| Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte                                                  | În termen de 2 zile lucratoare de la interviuri.                                 | Expertul independent         |
| Cerere de clarificări suplimentare                                                                    | În termen de 1 zi de la recalculare.                                             | Expertul independent         |
| Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă                    | În termen de 1 zi de la solicitarea de clarificare.                              | Expertul independent         |
| Depunerea declarației de intenție                                                                     | În termen de 15 zile de la comunicare.                                           | Candidații din lista scurtă  |
| Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat      | În termen de 3 zile de la data limită pentru depunerea declarației de intenție   | Comisia de selecție          |
| Selecție finală pe bază de interviu                                                                   | În termen de 3 zile de la analiza și integrarea rezultatelor.                    | Comisia de selecție          |
| Întocmirea raportului pentru numirile finale                                                          | În termen de 3 zile de la selecția finală.                                       | Comisia de selecție          |
| Transmiterea raportului către conducătorul autorității publice tutelare în vederea vederea mandatării | În termen de 1 zi de la întocmire.                                               | Comisia de selecție          |

|                                                                                                                                                            |                              |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| reprezentanților statului pentru formularea de propuneri pentru membrii CA                                                                                 |                              |                                           |
| Conducătorul autorității publice tutelare mandatează reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu. | Conform regulilor interne    | Conducătorul autorității publice tutelare |
| Întrunirea AGA pentru numirea membrilor CA.<br>Numirea membrilor CA.                                                                                       | Conform procedurilor interne | AGA                                       |

Termenele după etapa pentru depunerea candidaturilor sunt estimative și se pot modifica în funcție de numărul de candidaturi și evoluția procesului de selecție. Excepție o constituie termenul pentru depunerea Declarației de intenție, ce este stabilit prin lege.